

Dazure is een innovatief bedrijf met een behoorlijke dosis gezonde eigenwijsheid. Met het idee ‘het moet ook anders kunnen’ zijn we in 2008 begonnen als productontwikkelaar van verzekeringen. Ondertussen hebben we al vele verzekeringen op de markt gebracht waarvan we de polisadministratie in eigen beheer (volmacht) verzorgen, met onze in eigen huis ontwikkelde softwarestraat.

WIJ ZOEKEN EEN MEDEWERKER COMPLIANCE EN BELEID

Ben jij op zoek naar een leuke baan met veel afwisseling en verantwoordelijkheid? Wil jij binnenkort deel uitmaken van het allerleukste team? En ben je klaar voor een nieuwe uitdaging? Dan ben je bij ons aan het juiste adres! Laat je niet afschrikken door het nogal saaie begrip ‘financiële dienstverlening’ want bij ons is het alles behalve saai. We zoeken altijd naar verbinding, de persoonlijke touch bij elk contact. We zijn wars van de ‘oude financiële wereld’ en zijn continu bezig met het bedenken van nieuwe mooie dingen.

We zijn op zoek naar een enthousiaste Medewerker compliance en beleid, iemand die verantwoordelijk is voor het compliance beleid en die ervoor zorgt dat dit up to date blijft. Dat doe je door middel van een reeds opgezette compliance kalender en door middel van het dashboard waar de verschillende taken en acties uiteen worden gezet. Als Compliance Medewerker monitor je beleidsstukken, overeenkomsten met verzekeraars en borg je het binnen de processen van Dazure. Je ziet toe op de juiste naleving van het vastgestelde beleid en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving. Daarnaast draag je actief bij aan nieuwe ontwikkelingen, je denkt mee, je adviseert en je ontwikkeld.

Wij zoeken iemand die...

- HBO werk- en denkniveau heeft
- kennis en vaardigheden heeft op het gebied van compliance
- affiniteit heeft met de financiële dienstverlening
- een goede beheersing heeft van de Nederlandse taal

Kun je je daarnaast ook hierin vinden?

- nauwkeurig, zelfstandig en leergierig
- nieuwe informatie makkelijk tot je nemen
- oplossingsgericht en denk je out-of-the-box
- planmatig ingesteld en gestructureerd
- goed in overzicht houden
- je kunt hoofd en bijzaken goed onderscheiden
- flexibel en denk je mee met jouw collega's
- een teamspeler die gelooft dat het altijd beter kan

Herken je je in bovenstaande en heeft de vacature je enthousiast gemaakt, mail dan je cv met motivatie naar anneke@dazure.nl